

활동 증빙자료 목록

[작성 시 유의 사항]

1. 고교 졸업 이후의 기간에 해당하는 활동만 작성 가능
2. 증빙자료 사본 우편 제출 희망 시 반드시 원본과 사본, 원본반환신청서가 함께 제출된 경우에 한해 **2월 중 원본 반환예정**(단, 2월 이전 원본 필요시 반드시 방문 제출하여야 함)
3. 활동 증빙자료 목록은 11point, 1페이지 이내로 작성
4. 부모 및 친인척의 성명 직장명 등 신상 관련 사항의 기재를 금지

| 수험번호 | | 성명 | | 생년월일 | |
|------|--|----|--|------|--|
|------|--|----|--|------|--|

| 번호 | 활동 제목 | 증빙자료 내역 | 활동(증빙/발급) 날짜 |
|----|--------------------------|----------|---------------|
| 1 | ex) 000 NGO 활동 | 위촉 증서 | 2000. 00. 00. |
| 2 | ex) 000 구청 복지센터 유아 멘토 활동 | 봉사활동 확인서 | 2000. 00. 00. |
| 3 | ex) 0000관련 논문작성 | 초록 | 2000. 00. 00. |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

※ 증빙자료는 A4 단면으로 반드시 제출하여야 함