

2018학년도
일반대학원

보건복지부 지정 친고령특성화대학원 고령친화산업학과 모집요강



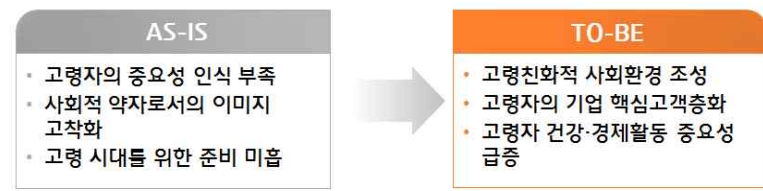
1. 학과 소개

- 근거 : 보건복지부 친고령특성화대학원 지원사업에 선정되어 설치·운영
 - ※ 친고령특성화대학원 : 고령화 진행에 따라 고령친화산업과 비즈니스를 접목시킬 수 있는 전문성을 갖춘 전문가 양성을 위해 보건복지부가 주관하는 사업(고령친화산업진흥법에 근거)
- 미래 고령사회를 대비한 고령친화산업 발전 패러다임 선도

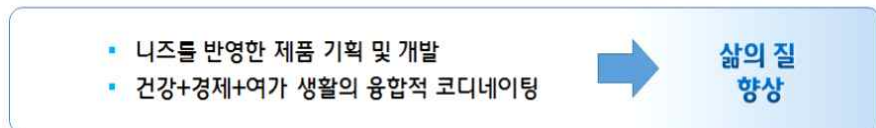
< 시니어 시프트가 가져오는 고령친화산업의 변화 >

시니어 시프트 <ul style="list-style-type: none"> 인구구조가 청장년 중심에서 고령자 중심으로 이동 고령자가 기업의 핵심고객	그레이마켓 팽창 <ul style="list-style-type: none"> 6075세대의 상위 20%는 자신의 나이보다 훨씬 젊게 소비 GG고객, Great Generation	시니어 디자인 확산 <ul style="list-style-type: none"> 고령자 제품에 기능+감성 주거환경, 여가, 금융 서비스까지 디자인 Aging Friendly
---	--	--

우리나라 '시니어 시프트'를 주도할 세대는 베이비붐 세대
 베이비붐 세대(14.6%)의 경제력: 토지(42%), 건물(58%), 주식(20%)



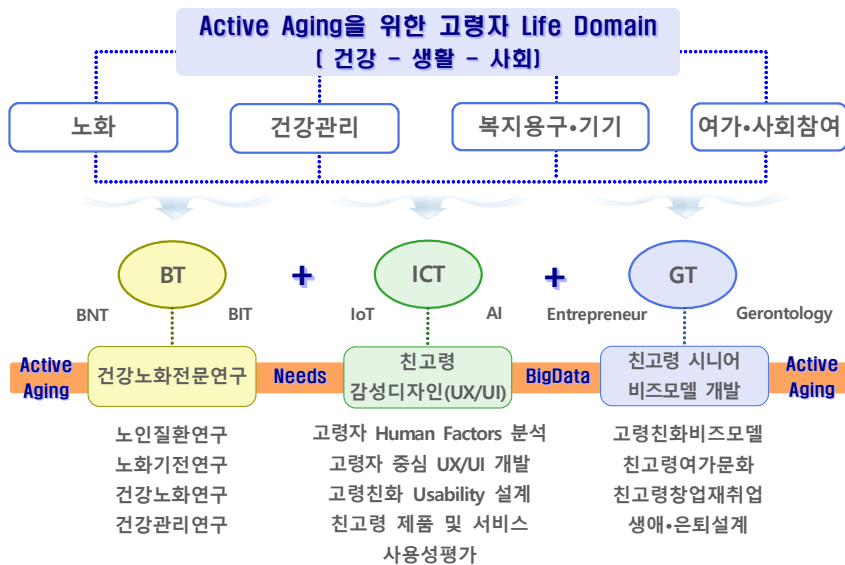
< 고령친화산업의 발전 방향 >



□ 학과 발전비전 및 목표

비전	미래 고령 사회를 선도하는 고령친화 융합 전문인력 양성의 요람		
목표	건강노화 전문가 양성	친고령 감성디자인 전문가 양성	친고령 라이프 컨설턴트 양성

4차산업 기반 미래 고령사회 대응 친고령 전문인력 양성



□ 학과 특징

- 장 학 금 : 전일제(Full Time) 학생, 매학기 국비장학금 100% 지원
- 교과과정 : 4차 산업혁명 시대에 부응하는 미래 고령친화형 전문가 양성
- 교육체계 : 최고의 강사진과 이론-실무를 겸비한 글로벌 교육시스템 도입
 - 이론 : 다학제 융합형 교육, 산-학-연 연계 전문연구(연구수당 지급)
 - 실무 : 고령친화산업 현장기업 및 기관 인턴십 및 취업과 연계
 - 해외 : 단기 해외연수 시행(일본, 미국, 영국 등), 해외석학 Intensive 강좌

2. 국내외 교육 협력프로그램

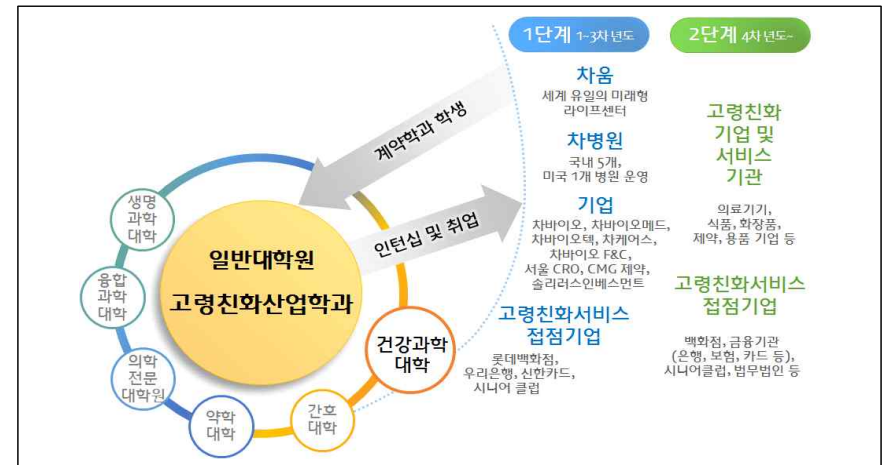
□ 국내 인턴십 및 산학교류

- 국내 인턴십을 의무적으로 시행하여 취업연계 강화(대학원 4학기)
- 차병원그룹 병원·기업, 고령친화산업 MOU기업과 인턴십 프로그램 운영

□ 해외 단기연수 및 교류

- 우수 학생을 선발하여 방학 중 해외연수 지원(대학원 2학기 및 3학기)
- 해외석학 초청특강, 국제박람회·학술대회 지원을 통해 최신 글로벌동향 학습

3. 취업 및 산학협력계획



4. 고령친화산업 전문 연구인력 양성

□ 전일제(Full Time) 학생을 고령친화산업 전문 연구요원으로 육성

- 건강노화, 친고령 감성디자인(UX/UI), 시니어 비즈모델 개발 연구에 참여하는 학생에게 연구수당 지급
- 그 외 고령친화 관련 연구프로젝트에 참여하여 전문연구경력 축적

5. 모집과정 및 지원자격

□ 모집과정

구분	전일제	부분제
석사학위과정	○○명	○명

※ 세부전공 : 건강노화 / 친고령 감성디자인 (UX/UI) / 시니어 비즈니스

□ 지원자격

- 국내·외 대학 학사학위 취득자(2018년 2월까지 학사학위 취득이 가능한 자)
- 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 인정된 자

□ 졸업 후 진로

- 정부출연연구소 : 건강노화과학, 노화생명과학, 제약·바이오의약품 연구
- 민간기업 : 기능성 식의약품 및 화장품 소재 연구개발
지식재산권 관리, 제약·바이오·의료기기·바이오환경 경영관리
고령친화기기(복지용구, 의료기기) 제품기획 및 개발 관리
IT기반 건강관리 플랫폼 개발 및 비즈니스 운영
노인의료서비스 관리, 노인전문병원, 장기요양기관 등
- 공공기관 : 고령친화산업, 건강노화, 건강증진 관련 준정부기관
- 비영리단체 : 고령자 은퇴·생애설계, 재취업·창업·교육 관련 단체

6. 전형일정 및 전형방법 등

□ 전형일정

전형절차	일정	비고
원서접수	2018.1.2(화) ~ 1.19(금) 17:00	인터넷 접수만 실시 (www.jinhakapply.com)
서류제출	2018.1.2(월) ~ 1.19(금) 17:00	마감일 소인분까지 인정 방문제출: 10:00-17:00(주말제외)
면접심사	2018.1.23(화) ~ 1.24(수)	대학원 홈페이지
합격자 발표	2018.1.30(화) 14:00	(http://grad.cha.ac.kr) 참조
합격자 등록	2018.1.31(수) ~ 2.2(금) 16:00	

- 면접 안내 및 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 게시하며 개별연락은 하지 않음
- 상기 일정은 변경될 수 있음

□ 전형방법

서류심사	면접심사
대학 성적 자기소개서 및 학업계획서	전공에 대한 지식 및 이해도 전공에 대한 적성

□ 전형료 : 90,000원

□ 장학제도 및 특전

- 전일제(Full Time) 학생 : 친고령특성화대학원 국비장학금 지원
(재학 중 고용보험 미가입자에 해당됨)
- 부분제(Part Time) 학생 : 차병원그룹 장학금
(차의과학대학교 교직원 및 차병원그룹 임직원)
- 특전 : 교내 각 대학원 간 학점 인정

7. 원서접수 및 제출서류

□ 입학원서 접수(인터넷 접수만 실시함)

- 접수기간 : 2018. 1. 2(화) ~1. 19 (금) 17:00 까지
 - 1) jinhakapply.com으로 접속 후 회원 가입(무료)
 - 2) 차의과학대학교 대학원 전기 모집 입학원서 접수 → 일반대학원 선택
 - 3) 지원자 유의사항 확인 후 입학원서 작성(내용 정확히 입력)
 - 4) 전형료 결제(jinhakapply.com에서 결제 방법 참고)
 - 5) 전형료 결제 후 부여된 수험번호 확인
- 접수 시 유의사항
 - 1) 전형료 결제 후 입학원서의 수정이 불가능하므로 정확하게 입력하여야 함
 - 2) 원서접수 후 전형료를 결제한 경우에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 반환하지 않음
 - 3) 지원자는 입학원서와 함께 기타 구비서류를 반드시 제출기간 내에 우편 또는 방문 제출하여야 함
 - 4) 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 1544-7715

□ 제출서류

1. 입학원서
2. 자기소개서 및 학업계획서(소정양식)
3. 대학 졸업(예정)증명서 원본
4. 대학 성적증명서 원본
5. 편입전 대학 성적증명서 원본(해당자에 한함)
6. 상이전공자 지원신청서 (소정양식 - 해당자에 한함)
7. 자격증(면허증) 사본 (해당자에 한함)
8. 재직증명서 (해당자에 한함)
9. 경력증명서 (해당자에 한함)
10. 학력조회 확인서 (소정양식 - 외국대학 학위 취득자)
11. 취학승인서 (소정양식 - 공중보건의 또는 현역군인에 한함)
12. 전역예정증명서 (개강일 이전 전역예정자)

※ 인터넷 접수 후 입학원서를 기타 제출서류와 같이 본 대학원 행정팀으로 우편 또는 방문하여 반드시 제출하여야 함(마감일 소인분에 한함)

※ 토요일과 일요일에는 제출서류의 방문접수를 받지 않음

※ 기일 내 서류 미제출자는 전형성적에 관계없이 불합격 처리함

※ 학점은행제 이수자의 경우 반드시 시간제 기관 이수학점을 평생교육진흥원에 등록하여 평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출하여야 함

※ 중국에서 학위를 취득한 경우에는 중국대사관에서 발급하는 학력인정확인서나 "中國高等教育學歷查詢報告" (www.chsi.com.cn) 또는 "教育部學位與研究生教育發展中心" (http://www.cdgdc.edu.cn)에서 발급하는 서류를 제출하여야 함

※ 외국소재 대학교 졸업자는 제출서류를 한글로 번역, 공증하여 제출하여야 함

※ 외국대학(원) 출신 지원자의 경우 지원 전, 반드시 본인의 학위취득 대학(원)이 UNESCO 산하 IAU(International Association of Universities)의 "List of Universities of the World"에 등재되어 있는 학교인지 확인하여야 함. 만약 지원자의 학위취득 대학(원)이 리스트에 없거나 영문명칭이 다른 경우에는 반드시 해당 국가의 주한영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서(영사확인서) 또는 아포스티유 확인서(해당 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급)를 제출하여야 함

☑ 아포스티유 확인서 발급 대상

외국에서 재학·졸업한 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 공문서, 사립학교가 발급한 각종 증명서와 공문서는 공증 받은 후에 아포스티유 확인서 발급 신청을 할 수 있음

가. 아포스티유 확인서 발급기관 : 학교 소재국 정부에서 지정한 기관 (해당국 대사관, 영사관 또는 외교통상부에서 아포스티유 확인서 발급사무소, 위치, 연락처를 안내 받을 수 있음)

나. 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국의 대한민국 영사관에서 재외교육기관확인서 또는 영사확인서를 받아야 함

서류제출처	우 13488 경기도 성남시 분당구 판교로 335 차바이오컴플렉스 B208호 차의과학대학교 일반대학원 행정팀
-------	--

8. 합격자 발표 및 등록

- 본 대학교 홈페이지(grad.cha.ac.kr)에 게재, 개별통보는 별도로 하지 않음
- 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 지원자 본인이 감수해야 함

9. 지원자 유의사항

- 지원자는 **면접전형 시 수험표와 신분증**을 반드시 지참해야 하며, 지각 및 결시자는 불합격 처리함
- 합격자 중 서류의 허위 기재, 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 합격을 취소하며, 입학 후에도 입학 허가를 취소함
- 제출서류의 미비 등 모집요강에서 요구하는 사항의 불이행, 합격자 명단의 미확인 또는 확인 오류 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자에게 있으므로 주의해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 입학원서에 주소나 전화번호를 기재하지 않거나 또는 잘못 기재하여 통지를 받지 못하는 경우와 연락두절로 인하여 통지가 불가능하게 된 경우, 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음
- 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교가 정하는 바에 따름
- 입학 후의 제반사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함

□ 문의처

문의처	☐ 일반대학원 행정팀
	☎ 031-881-7071, 7073, 7075
	☐ 일반대학원 고령친화산업학과
	☎ 031-850-8956